

* w papierowej formie Zgłoszenia, w razie braku miejsca proszę dalszy ciąg danego punktu zawrzeć na odrębnej kartce

INFORMACJE OBOWIAZKOWE:

1. Dane osoby składającej Zgłoszenie:

Imię i nazwisko

Wydział / dział, stanowisko pracy lub sposób współpracy z Andros Polska Sp. z o.o.
.....

2. Data Zgłoszenia:

3. Opis Naruszenia¹ - stan faktyczny (okoliczności, zachowania, ramy czasowe Naruszenia itp.),

.....
.....

4. Wskazanie dowodów

.....
.....

5. Wskazanie świadków:

Imię i nazwisko, stanowisko / rodzaj współpracy z Andros Polska Sp. z o.o. oraz okoliczność, o której może świadczyć:

- 1)
- 2)
- 3)

6. Wskazanie sprawcy / sprawców Naruszenia

Imię i nazwisko oraz stanowisko / rodzaj współpracy z Andros Polska Sp. z o.o. :

- 1)
- 2)

7. Wskazanie ewentualnego Pokrzywdzonego (jeśli występuje / jest znany)

Imię i nazwisko oraz stanowisko / rodzaj współpracy z Andros Polska Sp. z o.o.:

¹ **Naruszeniem** jest zachowanie niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie dotyczącym bezpośrednio lub pośrednio Spółki, w szczególności będące czynem niedozwolonym, naruszeniem prawa pracy, prawa zamówień publicznych, bezpieczeństwa produktów i ich zgodność z wymogami, przepisów prawa ochrona środowiska, ochrony konkurencji oraz ochrony danych osobowych, jak również zachowanie niezgodne z obowiązującymi w Spółce regulacjami wewnętrznymi przeciwdziałającymi korupcji i działaniom nieetycznym, mobbingowi, przeciwdziałania niezgodnościom, a także zapewniającymi zgodność z przepisami o bezpieczeństwie produktów, ochronie środowiska, z prawem ochrony konkurencji oraz ochroną danych osobowych. Naruszeniem jest także przyczynienie się Pracownika do powstania lub kontynuowania Naruszeń lub do powstania lub zwiększenia się rozmiarów szkody wynikającej z takich zachowań.

Załącznik nr 1	WZÓR ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI
----------------	----------------------------------

- 1)
- 2)

8. W jaki sposób osoba składająca Zgłoszenie chciałaby uzyskać informacje zwrotne o sposobie załatwienia Zgłoszenia

Proszę wskazać co najmniej jeden:

- Telefon:
- Adres e-mail:
- Adres do korespondencji
- Inny (proszę wskazać jaki)

*W razie, gdy osoba składająca Zgłoszenie nie chce wskazywać sposobu przekazania informacji zwrotnej proszę wpisać „**Oświadczam, że nie chce podawać danych do kontaktu zwrotnego w sprawie zgłoszenia**”*

.....

9. Inne uwagi:

.....

.....

10. Podpis Osoby Zgłaszającej _____

Adnotacja o dacie otrzymania Zgłoszenia

Data otrzymania Zgłoszenia _____

Zgłoszenie zostało złożone:

- pisemnie
- ustnie – zaprotokołowane przez (imię i nazwisko) _____

Imię i nazwisko przyjmującego Zgłoszenie: _____

Podpis przyjmującego Zgłoszenie: _____